

---

## Fuentes de Referencia

Políticas del editorial <http://revistas.uni.edu.ni/>  
<http://revistas.uni.edu.ni/index.php/Nexo/about/editorialPolicies#archiving>

Normas para autores <http://redc.revistas.csic.es/>  
<http://redc.revistas.csic.es/index.php/redc/about/submissions#authorGuidelines>

Centro de Recursos para la Enseñanza y el Aprendizaje - Universidad de Montemorelos  
<http://crea.um.edu.mx/display.aspx?idCol=67&idItem=1687&tipoItem=Documento>  
[www.udlap.mx/intranetWeb](http://www.udlap.mx/intranetWeb)

## ANEXOS

### **Título del Artículo (en tamaño de letra 16, en negrillas, centrado)**

**Autores del Artículo; Apellido, Nombre 1. Apellido, Nombre 2. Apellido, Nombre 3  
Correo electrónico Nombre 1, Correo electrónico Nombre 2  
(tamaño de letra 13, en negrillas, centrado)**

### **Resumen:**

Escrito que contenga la información condensada más importante de la investigación, destacando aspectos que los autores consideren más relevantes, incluyendo la conclusión general. No menos de 200 palabras (tamaño de letra 13, en negrillas, centrado).

### **Abstract:**

Consiste en la traducción del resumen a otro idioma, generalmente el inglés. No menos de 200 palabras (tamaño de letra 13, en negrillas, centrado).

### **Palabras Claves - Keywords:**

Mencionar al menos 5 palabras claves de la investigación (tamaño de letra 13, en negrillas, centrado).

### **Objetivos:**

□ **Objetivo General:** Verbo en infinitivo, debe contener la estrategia general que incluye los objetivos específicos (tamaño de letra 13, en negrillas, justificado izquierda).

---

□ **Objetivos Específicos o Particulares:** Verbos en infinitivo, de menor jerarquía que el verbo del objetivo gral. Deben ser al menos 3 (tamaño de letra 13, en negrillas, justificado izquierda).

**Introducción:**

Explicación del trabajo e inducción de la hipótesis del mismo, el fin de este apartado del artículo es dar a conocer los antecedentes del problema para que se entienda el motivo por el cual se realizó la investigación. Realizar en no menos de 3 párrafos de 3 a 5 líneas cada uno (tamaño de letra 12, en negrillas, justificado izquierda).

**Metodología:**

Exposición (presentación breve) de los Métodos de investigación, herramientas y criterios utilizados en la misma, para darle valor de verdad y sistematicidad al trabajo. No menos de 3 párrafos de 3 a 5 líneas cada uno (tamaño de letra 12, en negrillas, justificado izquierda).

**Desarrollo:**

En esta parte se describen las teorías y posibles hipótesis del problema a presentar, identificando las causas o carencias de éste y caracterizándolo en caso de ser necesario. Redactar en no menos de 5 párrafos de 3 a 5 líneas cada uno (tamaño de letra 12, en negrillas, justificado izquierda).

**Resultados:**

Presentación de resultados obtenidos del estudio, esta parte representa el conocimiento nuevo que se está aportando. Se pueden utilizar gráficas y tablas de apoyo con el fin de organizar de manera adecuada los datos. Desarrollar en no menos de 5 párrafos de 3 a 5 líneas cada uno (tamaño de letra 12, en negrillas, justificado izquierda).

**Conclusiones:**

En esta parte se establecen las conclusiones del trabajo realizado, reflejo del análisis de los resultados. Desarrollar al menos 5 conclusiones referentes a los resultados desarrollados (tamaño de letra 12, en negrillas, justificado izquierda).

**Recomendaciones:**

Se establecen recomendaciones académicas, investigativas, metodológicas o de otra índole, en referencia al análisis realizado de los resultados. Desarrollar al menos 5 recomendaciones referentes a las posibles mejoras o continuidad del trabajo (artículo) desarrollado, utilizar viñetas (tamaño de letra 12, en negrillas, justificado izquierda).

**Fuentes Consultadas:**

Presentar al menos 7 fuentes diversas (libros, revistas, pág. Web, entrevistas) organizadas por tipo de fuente y con viñetas (tamaño de letra 12, en negrillas, justificado izquierda) la mayoría de estas fuentes deben ser libros.

## A continuación el formato de redacción de las fuentes bibliográficas;

FUENTE	EJEMPLO DE REDACCIÓN
<b>Libro</b>	Koontz, H. y Wehrich, H. (1998). Administración: una perspectiva global (11ª ed.). México: McGraw-Hill Interamericana.
<b>Capítulo de libro con editor/es o compilador/es</b>	Fillmore, Ch. (1982). Scenes and frames semantics. En Zampolli, A. (Ed.). Linguistic structures processing (p. 5581). Amsterdam: North-Holland.
<b>Artículo de revista científica</b>	Lee, J. y Musumeci, D. (1988). On hierarchies of reading skills and text types. Modern Language Journal, 72 (2), 73187. Está indicando: Volumen 72, número 2, de la página 73 a la 187.
<b>Artículo de revista no especializada</b>	Lefort, R. (2000, junio). Internet, ¿Salvador de la democracia? El Correo de la Unesco, 53, 44-46. Está indicado: Volumen 53, de la página 44 a la 46.
<b>Ponencia y acta de congreso</b>	No publicada: Thomas, B. (1989). El desarrollo de la colección en bibliotecas públicas. Trabajo presentado al II Congreso Latinoamericano de Bibliotecas Públicas, realizado en Montevideo del 5 al 10 de julio de 1989. Publicada en actas: Carsen, T. (1995). Derecho a la información: una aproximación hacia una ética y conducta profesionales. En Reunión Nacional de Bibliotecarios (29a: 1995: Buenos Aires). Trabajos presentados (p. 41-49). Buenos Aires: ABGRA.
<b>Documentos en Internet</b>	Especificar la vía (el «URL») para documentos obtenidos por Internet. Lander, E. (Comp.) (1993). La colonialidad del saber: eurocentrismo y ciencias sociales. Buenos Aires: CLACSO. Disponibile en: <a href="http://www.clacso.org/www/clacso/espanol/html/fbiblioteca.html">http://www.clacso.org/www/clacso/espanol/html/fbiblioteca.html</a> Para otro tipo de recurso, a continuación del título y entre corchetes, se agrega del tipo de recurso, por ejemplo CD-ROM, disquete, base en línea, etc.
<b>Medios audiovisuales</b>	Es la misma estructura de cita, especificando el medio entre corchetes inmediatamente después del título. Crespo, J., Hermida, J.A. (1993). Marketing de la tercera ola [videocasete]. Buenos Aires: Marketing para el Crecimiento.

## Otros recursos para la redacción:

### Citas textuales

Si se transcriben frases enteras de un trabajo se dice que es una cita textual. Si no se cita la fuente es plagio. Las citas textuales deben ser fieles. Deben seguir las palabras, la ortografía y la puntuación de la fuente original, aun si ésta presenta incorrecciones. Si alguna falta de ortografía, puntuación o gramática en la fuente original pudiera confundir al lector, inserte la palabra sic entre corchetes (ie. [sic] ), inmediatamente después del error de la cita. Las palabras o frases omitidas han de ser reemplazadas por tres puntos. Una cita textual corta (con menos de 40 palabras) se incorpora en el texto y se encierra entre comillas dobles.

### Paráfrasis o cita ideológica

Si interesa algún concepto de un autor y se lo resume en las propias palabras del que escribe un trabajo, se dice que parafrasea al autor original. Esto es legítimo siempre que se indique la fuente. Cuando se parafrasea o se hace una referencia a una idea contenida en otro trabajo, se coloca el apellido del autor y el año de publicación, los cuales se insertan dentro del texto en el lugar apropiado.

### Citas de citas

Algunas citas, tanto textuales como ideológicas, pueden ser de segunda mano, es decir, el autor del trabajo de investigación hace una cita de una obra que a su vez aparece citada en otra obra. El autor no tiene contacto con la fuente original sino a través de la obra que la cita. En este caso debe quedar aclarado, indicando el autor y la obra original, y el autor que la cita y en qué obra lo hace de acuerdo con las normas detalladas anteriormente.